

Meine Möglichkeiten zur Wertschätzung

Diese Übersicht basiert auf den theoretischen Überlegungen von Hamrick und White (2020) und Stocker und Kolleg/inn/en (2014). Sie enthält Anregungen, **wie** Sie Wertschätzung zeigen können. Ihre eigenen Ideen können Sie in den leeren Feldern ergänzen.

Überlegen Sie, welche der Möglichkeiten Sie bereits nutzen und welche Sie zukünftig verwenden möchten. Sie können die Mitarbeitenden auch um Feedback bitten und dieses in die rechte Spalte eintragen.

		mache ich bereits	will ich zukünftig machen	Feedback der Wertgeschätzten
Worte der Bestätigung	das Meistern einer schwierigen Situation loben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	per E-Mail eine gute Leistung loben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	ein auf die Person zugeschnittenes Kompliment machen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	dem gesamten Team ein Kompliment machen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	möglichst häufig fröhlichen, positiven Ton verwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	kleine, bestärkende Nachrichten für Mitarbeitende hinterlegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Unterstützende Handlungen	bei einem dringenden Projekt unterstützen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	während dringender Aufgaben von Standardaufgaben entlasten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	fragen: „Was kann ich tun, um deine Arbeit diese Woche zu erleichtern?“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____



Präventa

Qualitätszeit	gemeinsam essen, ohne über die Arbeit zu sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	Zeit nehmen, um Ideen und Problemlösungen auszutauschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	Mitarbeitende im Vier-Augen-Gespräch offen fragen, wie es ihnen geht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	regelmäßige „Check-In“-Treffen um zu fragen, wie es im Team läuft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Greifbare Geschenke	Flexibilität in den Arbeitszeiten gewähren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	gelegentlich Obst, Süßigkeiten oder andere Snacks bereitstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	Technologie bereitstellen, die die Arbeit des Teams erleichtert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	humorvolle Karten, Videos oder Ähnliches teilen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Sonstige Ideen	die Meinung der Mitarbeitenden in bedeutsamen Fragen einholen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	in Konflikten hinter den Mitarbeitenden stehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	herzlicher Händedruck oder „High Five“ bei Erfolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Quellen:

Hamrick, N. & White, P. (2020). Specific acts of appreciation valued by employees. *Strategic HR Review*, 19(4), 163–169. <https://doi.org/10.1108/SHR-03-2020-0024>

Stocker, D., Jacobshagen, N., Krings, R., Pfister, I. B. & Semmer, N. K. (2014). Appreciative Leadership and Employee Well Being in Everyday Working Life. *German Journal of Human Resource Management: Zeitschrift für Personalforschung*, 28(1-2), 73–95. <https://doi.org/10.1177/239700221402800105>