

## Vorbereitung Gespräch mit Führungskraft

Wenn Sie sich von Ihrer Führungskraft mehr Feedback wünschen oder generell einen regeren Feedbackaustausch fördern wollen, dann bietet sich ein persönliches Gespräch an. Dieser regere Austausch kann gerade während des mobilen Arbeitens sinnvoll sein, da hier wichtiges Feedback zwischendurch oft seltener vorkommt. Nutzen Sie die folgenden Fragen, um sich konkret auf das Gespräch vorzubereiten. Behalten Sie dabei immer im Gedächtnis, dass es nicht um Vorwürfe oder Anschuldigungen geht, sondern darum gemeinsam konstruktive Lösungen zu finden.

**Wie ist die aktuelle Situation bezüglich Feedback zwischen meiner Führungskraft und mir?**

**Wozu wünsche ich mir von meiner Führungskraft mehr Feedback?**

**Warum oder wozu benötige ich dieses Feedback?**

**In welcher Form und mit welchem Medium wünsche ich mir dieses Feedback (Regelmäßigkeit, digital über Skype/face-to-face/per Telefon etc.)?**



Gegebenenfalls wünscht sich Ihre Führungskraft in Zukunft auch mehr Feedback von Ihnen. Oder es ist von Ihrer Seite aus notwendig, Ihrer Führungskraft Rückmeldung zu bestimmten Verhalten zu geben, da dies für Sie und Ihre Ziele oder Ihr Wohlbefinden wichtig ist. Ziehen Sie dafür bei Bedarf die Handouts zu „Feedback geben“ hinzu.