

Arbeitsblatt Delegieren

Nutzen Sie die folgende Tabelle, um einen Teil Ihrer Aufgaben bei Bedarf übersichtlich und konkret zu delegieren.

Aufgabe	Delegieren ja/nein?	Wenn ja, an wen?	Bis wann soll die Aufgabe erledigt werden?	Was braucht die Person zur Bearbeitung von mir?