

Prioritätenliste erstellen

Wenn Sie selbst bereits gut einschätzen können, in welcher Reihenfolge Sie Ihre Aufgaben erledigen sollten, dann können Sie die folgende Prioritätenliste nutzen. Tragen Sie den Tag oder Zeitraum ein sowie die entsprechenden Aufgaben zu der jeweiligen Priorität. Eine weitere Möglichkeit ist, die Prioritätenliste anhand der Erarbeitung der ABC-Analyse oder des Eisenhower-Prinzips zu erstellen.

Datum:

Priorität	Aufgabe	Bis wann?
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		



Präventa

Datum:

Priorität	Aufgabe	Bis wann?