

Handout: Rückmeldungskasten

Der Rückmeldungskasten gibt den Mitarbeitenden die Möglichkeit, jeder Zeit eine Rückmeldung zu unterschiedlichen Themen zu geben und nicht auf einen speziellen Zeitpunkt warten zu müssen. Weiterhin kann die Rückmeldung anonym erfolgen.

Hinweise zur Einführung

1. Machen Sie deutlich, dass es sich nicht um einen Kummerkasten handelt, in welchen nur negative Probleme eingeschmissen werden können, sondern Rückmeldungen jeglicher Art erwünscht sind.
2. Machen Sie transparent, dass Sie dieses Konzept ernst nehmen und dauerhaft verfolgen. Geben Sie den Mitarbeitenden das Gefühl, jede Anmerkung werde registriert und wertgeschätzt. Lassen Sie also keinen Beitrag unbeantwortet!
3. Kommunizieren Sie Ihren Mitarbeitenden, dass die Möglichkeit besteht, den Kasten sowohl anonym als auch nicht anonym zu nutzen. Betonen Sie die Chance, die Rückmeldung zu thematisieren und auf den Rückmeldungsgeber zuzukommen, sofern die Rückmeldung nicht anonym erfolgt.

→ Bei anonymen Rückmeldungen: Betonen Sie die Notwendigkeit konkreter Hinweise zum Vorgehen. Die Mitarbeitenden sollen vermerken, ob sie wollen, dass das Thema angesprochen wird und in welchem Setting dies okay ist (z. B. ob das Thema in der Teamrunde angesprochen werden kann oder ob dadurch Rückschlüsse auf die Person möglich wären).

Hinweise zur Durchführung

1. Überlegen Sie sich einen Zeitraum, innerhalb welchem Sie auf einen Eingang im Kasten das erste Mal reagiert haben wollen und kommunizieren Sie diesen an die Mitarbeitenden.

→ z. B. „Ich gucke einmal wöchentlich/monatlich in den Rückmeldungskasten und gebe euch in der darauffolgenden Teamsitzung einen Hinweis, dass ich den Beitrag erhalten habe und wie es weitergeht.“
2. Legen Sie eine Person fest, die für die organisatorische Betreuung des Kastens zuständig ist. Wenn Sie dies nicht selbst machen, achten Sie darauf, dass die Beiträge ungelesen an Sie weitergeleitet werden.

Organisatorische Hinweise

1. Achten Sie darauf, dass der Rückmeldungskasten an einem Ort angebracht wird, an dem es möglich ist, seinen Beitrag anonym einzuschmeißen.
2. Prüfen Sie alternativ die Möglichkeit eines digitalen Systems. Achten Sie aber auch bei dieser Möglichkeit darauf, dass es eine anonyme Einreichmöglichkeit gibt.