Tagebuch für Bedrohungen am Arbeitsplatz

Datum	Uhrzeit	Ort	Wer hat Sie bedroht?	Zeugen	Was ist genau passiert?

Im Bedrohungstagebuch können Sie alle Vorfälle dokumentieren. Schreiben Sie dazu auf, wann etwas passiert ist, wo es passiert ist, wer Sie bedroht hat und was genau passiert ist. Wenn Sie Zeugen für den Vorfall haben, vermerken Sie diese ebenfalls. Sie können dieses Tagebuch zum Beispiel zum Gespräch mit Ihrer Führungskraft nehmen, um Ihr einen Überblick über die Ereignisse zu geben. Der Vorteil ist auch, dass Sie ausführliche Notizen haben, damit Sie im Gespräch nichts vergessen.