

Maßnahmen bei zu wenig Platz

Wenn Sie zu wenig Platz haben, wird es schwierig, alle Arbeitsmittel abzulegen und sich frei zu bewegen. Vielleicht müssen Sie sogar in einer unangenehmen Haltung arbeiten, bei der Sie auf Dauer Rückenschmerzen bekommen? Wenn Sie zu wenig Platz haben oder der Platz verbaut/verstellt ist, können Sie verschiedene Maßnahmen ergreifen.

Der Arbeitsplatz ist **zu klein** oder **zu eng**

- Benötigen Sie immer alle Arbeitsmittel gleichzeitig? Oder können Sie (vorrübergehend) nicht benötigte Arbeitsmittel an einer anderen Stelle ablegen (z. B. ein Regal, Rollcontainer unter dem Schreibtisch)?
- Legen Sie nur so viel auf dem Schreibtisch/Arbeitsplatz ab, wie Sie für die aktuelle Arbeitsaufgabe benötigen.
- Hat jemand einen größeren Arbeitsplatz und benötigt eigentlich weniger Platz? Fragen Sie, ob die Person bereit ist, mit Ihnen den Platz zu tauschen.

Zu wenig **Bewegungsfreiraum** und **erschwerter Zugang** zum Arbeitsplatz

- Können Sie Ihren Arbeitsplatz umstellen, sodass Sie mehr Platz haben? Manchmal hilft es bereits, den Schreibtisch etwas weiter von der Wand wegzurücken. Eventuell müssen Sie dafür auch mit Kollegen oder Kolleginnen sprechen, die ihren Arbeitsplatz im gleichen Raum haben. Bitte stellen Sie deren Arbeitsplätze nur gemeinsam nach Absprache um. Vielleicht haben Sie auch gemeinsam eine Idee, wie alle von einer Umstellung der Arbeitsplätze profitieren?
- Wenn möglich, finden Sie einen neuen Standort für Gegenstände und Möbel, die Ihren Arbeitsplatz oder den Weg dorthin verstellen. Beachten Sie dabei die Anforderungen des Brandschutzes (Fluchtwege müssen frei bleiben).
- Sie können durch gemeinsames Umräumen mehr Platz zwischen den einzelnen Arbeitsplätzen schaffen. Wenn dies nicht möglich ist, könnten Trennwände helfen, die Arbeitsplätze abzugrenzen, sodass auf Ihrem Arbeitsplatz wirklich nur Ihre Arbeitsmittel liegen.
- Durch einen Raumwechsel können Sie auch mehr Platz erhalten.