

Tipps für Mitarbeitendengespräche

Nutzen Sie die folgenden Tipps, um wertschätzende und konstruktive Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zu führen.

Fragen und Zuhören

- Mitarbeiter über Fragen einbeziehen
- Auf Antworten des Mitarbeiters eingehen und nachfragen

Argumentation

- Ehrliche, nachvollziehbare und respektvolle Argumente nutzen
- Fakten und Vermutungen deutlich machen

Sprache & Formulierung

- Deutlich und in angemessener Lautstärke
- Einfach und klar (Floskeln vermeiden)
- Wertschätzend formulieren
- Konstruktiv und auf Zukunft bezogen formulieren
- Ich-Botschaften (wo angemessen) verwenden

Körpersprache

- Offene und zugewandte Körperhaltung
- Blickkontakt
- Ausladende Bewegungen, aggressive und gelangweilte Gesten vermeiden