

Haushaltsbuch für den Monat:_____

Dies ist eine Vorlage für ein Haushaltsbuch. Tragen Sie zunächst das Budget, das Sie für den Monat zur Verfügung haben, ein. Anschließend planen Sie die Fixkosten: das sind alle laufenden Kosten, die jeden Monat anfallen (z. B. Strom, Handyvertrag, Miete, etc.). Notieren Sie im Feld „Was?“, um welche Ausgabe es sich handelt. Ziehen Sie die Fixkosten schon einmal vom Budget ab, um Ihr „Restliches Budget“ für den Monat zu erhalten. Wenn Sie eine Ausgabe haben (z. B. Lebensmitteleinkauf) tragen Sie die Ausgabe mit dem Datum des Kaufes ein. Anschließend aktualisieren Sie das restliche Budget und tragen das „neue“ restliche Budget in der gleichen Zeile ein. Sollten Sie im laufenden Monat eine Einnahme haben (z. B. Abschlagszahlungen, Prämien oder ein Geldgeschenk), können Sie dies mit Datum als Einnahme eintragen und zum restlichen Budget hinzuzählen.

Budget für den Monat:_____

Datum	Was?	Einnahme	Ausgabe	Restliches Budget