

Maßnahmen bei zu wenig Platz

Wenn Ihre Mitarbeitenden zu wenig Platz haben, können Sie nicht alle Arbeitsmittel ablegen und fühlen sich eingeengt. Wenn die Bewegungsfreiheit eingeschränkt ist, kann es außerdem passieren, dass sie erkranken, weil sie in ungünstigen Positionen arbeiten müssen. Ist der Zugang zum Arbeitsplatz zu eng, steigt sogar das Verletzungsrisiko. Außerdem können sich Mitarbeitende bei Notfällen (z. B. Feueralarm) schwieriger in Sicherheit bringen.

Es gibt einige Maßnahmen, die Sie ergreifen können, um mehr Platz für Ihre Mitarbeitenden zu schaffen und damit das Wohlbefinden und die Sicherheit zu fördern:

Der Arbeitsplatz ist zu **klein** oder zu **eng**

- Stellen Sie Ablageflächen für nichtbenötigte Arbeitsmittel zu Verfügung (z. B. Rollcontainer, Regale)
- Tauschen Sie zu kleine Schreibtische gegen größere aus
- Verlagern Sie einen Teil der Arbeitsplätze in einen anderen Raum
- Räumen Sie selten benötigte Arbeitsmittel in einen Lagerraum
- Reduzieren Sie die Menge an Arbeitsmitteln (z. B. zentrale Multifunktionsgerät für alle Mitarbeitenden statt einzelner Drucker und Scanner)

Der Weg ist **verstellt** oder **verengt**

- Richten Sie einen Lagerraum oder eine Lagerecke ein: alle Gegenstände, die im Weg stehen, werden dort untergebracht
- Lassen Sie nichtbenötigte Möbelstücke einlagern, umstellen oder entfernen
- Gehen Sie mit Ihren Mitarbeitenden die Wege ab und zeigen Sie, welche Flächen frei bleiben müssen
- Kennzeichnen Sie wichtige Wege (z. B. Fluchtwege), damit diese nicht zugestellt werden
- Bringen Sie Bodenmarkierungen an den Grenzen wichtiger Wege an: hinter diesen Markierungen können Dinge abgelegt werden, innerhalb nicht.

Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA), Hrsg., 2019. Technischen Regeln für Arbeitsstätten. A1.2: Raumabmessungen und Bewegungsflächen., Abgerufen am 11.09.2020, https://www.baua.de/DE/Angebote/Rechtstexte-und-Technische-Regeln/Regelwerk/ASR/pdf/ASR-A1-2.pdf?__blob=publicationFile