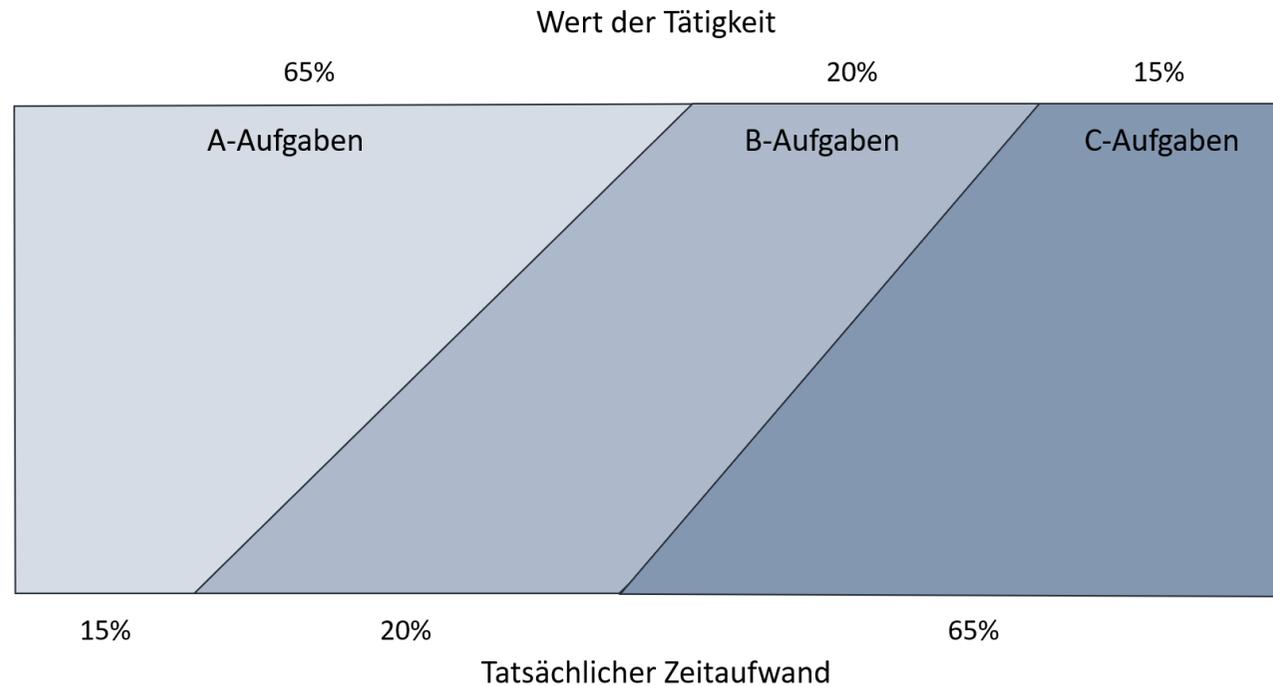


Arbeitsblatt ABC-Analyse

Nutzen Sie die folgende Grafik, um Ihre Aufgaben anhand der ABC-Analyse zu priorisieren.

1. Auflistung aller anstehenden Aufgaben für den betreffenden Zeitraum.
2. Die Aufgaben werden nach ihrer Wichtigkeit geordnet.
3. Die Aufgaben werden nach dem ABC-Raster geordnet (vgl. Werteanalyse): davon sind 15% = A-Aufgaben, 20% = B-Aufgaben und 65% = C-Aufgaben. Orientieren Sie sich dabei am Wert der Tätigkeit und den Entscheidungskriterien für A-Aufgaben
4. Überprüfen Sie, ob das Zeitbudget der Bedeutung der jeweiligen Aufgabe entspricht. Orientieren Sie sich dabei am Wert der Tätigkeit.
5. Nehmen Sie Korrekturen vor und konzentrieren Sie sich auf A-Aufgaben.
6. Prüfen Sie, ob B- und C-Aufgaben delegierbar sind.
C-Aufgaben sind nicht irrelevant oder entbehrlich!



Quelle: angelehnt an Schilling, G. & Dittmar, A. (2011). *Zeit optimal nutzen – Zeitmanagement*. Stuttgart: EduMedia