

Meine Möglichkeiten zur Wertschätzung

Diese Übersicht enthält Anregungen, **wie** Sie Wertschätzung zeigen können. Ihre eigenen Ideen können Sie in den leeren Feldern ergänzen.

Überlegen Sie, welche der Möglichkeiten Sie bereits nutzen und welche Sie zukünftig verwenden möchten. Sie können die Mitarbeitenden auch um Feedback bitten und dieses in die rechte Spalte eintragen.

		Feedback der Wertgeschätzten	
		mache ich bereits	will ich zukünftig machen
Worte der Bestätigung	das Meistern einer schwierigen Situation loben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	per E-Mail eine gute Leistung loben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ein auf die Person zugeschnittenes Kompliment machen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	dem gesamten Team ein Kompliment machen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	möglichst häufig fröhlichen, positiven Ton verwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	kleine, bestärkende Nachrichten für Mitarbeitende hinterlegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterstützende Handlungen	bei einem dringenden Projekt unterstützen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	während dringender Aufgaben von Standardaufgaben entlasten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fragen: „Was kann ich tun, um deine Arbeit diese Woche zu erleichtern?“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Präventa

Qualitätszeit	gemeinsam essen, ohne über die Arbeit zu sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
	Zeit nehmen, um Ideen und Problemlösungen auszutauschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
	Mitarbeitende im Vier-Augen-Gespräch offen fragen, wie es ihnen geht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
	regelmäßige „Check-In“-Treffen um zu fragen, wie es im Team läuft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
Greifbare Geschenke	Flexibilität in den Arbeitszeiten gewähren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
	gelegentlich Obst, Süßigkeiten oder andere Snacks bereitstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
	Technologie bereitstellen, die die Arbeit des Teams erleichtert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
	humorvolle Karten, Videos oder Ähnliches teilen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
Sonstige Ideen	die Meinung der Mitarbeitenden in bedeutsamen Fragen einholen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
	in Konflikten hinter den Mitarbeitenden stehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
	herzlicher Händedruck oder „High Five“ bei Erfolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>

Quellen:

Hamrick, N. & White, P. (2020). Specific acts of appreciation valued by employees. *Strategic HR Review*, 19(4), 163–169. <https://doi.org/10.1108/SHR-03-2020-0024>

Stocker, D., Jacobshagen, N., Krings, R., Pfister, I. B. & Semmer, N. K. (2014). Appreciative Leadership and Employee Well Being in Everyday Working Life. *German Journal of Human Resource Management: Zeitschrift für Personalforschung*, 28(1-2), 73–95. <https://doi.org/10.1177/239700221402800105>