

Reflektion: Welche Aufgaben fordern Sie insbesondere heraus?

Das folgende Handout soll Ihnen dabei helfen sich einen Überblick zu verschaffen, welche Aufgaben Sie eigentlich generell erledigen und wie gut die Aufgabenschwierigkeit zu Ihren Fähigkeiten passt. Sammeln Sie in einem ersten Schritt alle Aufgaben, die Sie im Rahmen Ihrer Arbeit erledigen. Sortieren Sie die einzelnen Tätigkeiten anschließend in das Diagramm ein.

Liste Ihrer Tätigkeiten bei der Arbeit:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.



Präventa

Einordnung Ihrer Tätigkeiten:

Nutzen Sie dafür auch gerne die Nummern vor den Tätigkeiten, wenn das einfach für Sie ist. Ordnen Sie die Tätigkeiten erstmal ein. Die Symbole werden Ihnen im nächsten Handout erläutert.

