

Vorbereitung auf das Gespräch mit meiner Führungskraft



Nutzen Sie die folgenden Fragen, um sich auf ein Gespräch mit Ihrer Führungskraft vorzubereiten. Nehmen Sie das ausgefüllte Arbeitsblatt auch gerne in das Gespräch mit hinein.

Was läuft aktuell gut bezüglich der technischen Ausstattung und sollte beibehalten werden?

Welche Probleme sehe ich aktuell bei der Nutzung der Technologien?

Was kann ich dazu beitragen, diese Störungen zu verhindern bzw. mit ihnen umzugehen?

Wie kann meine Führungskraft dabei helfen, die Störung zu minimieren?

Welche Personen können ebenfalls dazu beitragen, dieses Problem zu beheben? Was wünsche ich mir von diesen Personen?