

Tägliche Stand-Ups

Während der Stand-Ups liegt der Fokus auf der aktuellen Situation der Mitarbeitenden. Ziele sind, das Gemeinschaftsgefühl des Teams zu stärken, Transparenz für Leistungen und Herausforderungen aber auch das persönliche Befinden zu schaffen sowie positive Emotionen hervorzurufen und Unterstützungsbedarf zu erkennen. Wichtig dabei ist, dass jeder einzelne Mitarbeitende/jede einzelne Mitarbeitende einen aktiven Teil zu dem Treffen beiträgt und über seine individuelle Situation spricht.

Ablaufplan

1. Begrüßung durch die Führungskraft
2. Beiträge der Mitarbeitenden (siehe Beispielfragen weiter unten)
3. Überprüfung der zu klärenden Themen aus dem letzten Termin
4. Abschluss durch die Führungskraft

Beispielfragen für die Stand-Ups

Damit jeder Mitarbeitende/jede Mitarbeitende zu Wort kommen kann und die Treffen nicht zu lange dauern, empfiehlt es sich, eine Zeitbegrenzung für den Redeanteil der Mitarbeitenden einzuführen. Schon 30 – 60 Sekunden pro Teilnehmer können ausreichen.

1. Wie geht es mir heute?
2. Was will ich diese Woche angehen?
3. Vor welchen Herausforderungen stehe ich gerade?

Welchen Klärungsbedarf gibt es dafür?

4. Welches sind meine Highlights?

Quelle: