

## Arbeitsblatt: Umgang mit befristeten Arbeitsverträgen

Wenn Sie einen befristeten Arbeitsvertrag haben, können Sie mit Ihrer Führungskraft den Wunsch nach einer unbefristeten Anstellung thematisieren (Personalentwicklungsgespräch). Es ist sinnvoll, sich bereits vor dem Gespräch ein paar Notizen zu machen. Dafür können Sie sich an den folgenden Fragen und Punkten orientieren und Ihre Gedanken und Antworten dazu aufschreiben, bevor Sie einen Gesprächstermin vereinbaren. Wenn Ihnen weitere wichtige Punkte einfallen, können Sie diese gerne am Ende notieren.

Nutzen Sie Ihre Notizen dazu, um sich auf das Gespräch vorzubereiten. Wenn Sie vorbereitet wirken, zeigt das Ihrer Führungskraft bzw. Ihrem Gesprächspartner, dass Ihnen Ihr Anliegen wichtig ist. Des Weiteren sollen Ihnen die Stichpunkte dabei helfen, Ihre Gedanken und damit das Gespräch zu strukturieren. Darüber hinaus können Sie einzelne Punkte auch als Argumentation für einen unbefristeten Arbeitsvertrag verwenden.

---

Informationen über Ihren Werdegang im Unternehmen:

- Wie lange arbeiten Sie schon im aktuellen Unternehmen? \_\_\_\_\_
- Bis wann ist Ihr Arbeitsvertrag befristet? \_\_\_\_\_
- Hatten Sie zuvor einen befristeten Arbeitsvertrag im aktuellen Unternehmen?
  - Ja
  - Nein
- Falls ja: wie viele befristete Verträge (bzw. Vertragsverlängerungen) hatten Sie zuvor im aktuellen Unternehmen? \_\_\_\_\_
- Welche Stellen haben Sie bereits im aktuellen Unternehmen besetzt?

---



---



---



---



---

Welche Gründe könnte die Befristung Ihres Arbeitsvertrages haben?

---



---



---



---

Welche Ziele haben Sie für Ihre Zukunft im aktuellen Unternehmen?

---



---



---



---



## Präventa

Wie sehen Sie sich selbst im Unternehmen? Wie können Sie sich aktuell einbringen?

---

---

---

---

---

Die folgenden Fragen thematisieren mögliche Weiterbildungen für Sie. Überlegen Sie einmal in Ruhe, welche Fortbildungsmöglichkeiten Ihnen zur Verfügung stehen würden und welche Sie interessieren. Dabei ist es wichtig, dass Sie grundsätzlich auch an dieser Weiterbildung teilnehmen wollen würden.

Gibt es in Ihrem aktuellen Unternehmen Weiterbildungen, die Sie interessieren? Welche würden Sie gerne machen?

---

---

---

---

---

Gibt es Bedingungen, an die Weiterbildungen geknüpft sind? (z. B. eine gewisse Anzahl an Jahren der Betriebszugehörigkeit)

---

---

---

---

---

Welche Vorteile hätte die Weiterbildung für Sie?

---

---

---

---

---

Welche Vorteile hätte diese Weiterbildung für das Unternehmen?

---

---

---

---

---

Wenn Sie sich mit Weiterbildungsmöglichkeiten auseinandersetzen, zeigen Sie damit, dass Sie selber motiviert sind und auch die Weiterentwicklung Ihrer Organisation fördern wollen. Das kann aus Sicht Ihrer Organisation einen unbefristeten Arbeitsvertrag für Sie auf jeden Fall attraktiver machen.



# Präventa

Präventa – Psychische Belastungen im Arbeitsleben mindern

---

Hier ist noch Platz für weitere wichtige Notizen, Punkte und Fragen (auch aus dem Gespräch mit Ihrer Führungskraft):

Basierend auf:

Albs, N. (2005). *Wie man Mitarbeiter motiviert. Motivation und Motivationsförderung im Führungsalltag*. Berlin: Cornelsen.