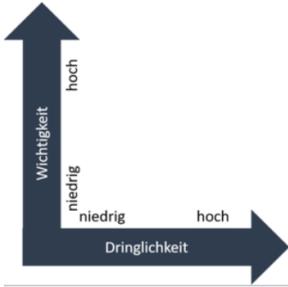
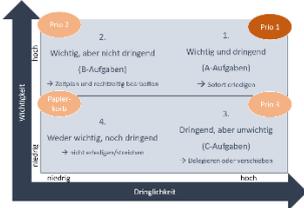


### Bildquellen Zeitdruck (Verhältnis)

Bild	Quelle
	<p>Quelle © Präventa</p>
 <p><b>S</b> Stimulierend • Vielfalt der Fähigkeiten • Aufgabenvielfalt • Anforderungen zur Problemlösung • Info-Verarbeitung • Komplexität • Bedeutung der Aufgabe • Nutzung von Fähigkeiten</p> <p><b>M</b> Meisterung • Feedback vom Job • Feedback von anderen • Rollenklarheit • Identifikation mit der Aufgabe (eine Aufgabe vollständig bewiesen)</p> <p><b>A</b> Autonomie • Agency • Kontrolle über Arbeitsmethoden • Kontrolle über das die Zielumgebung • Kontrolle der Entscheidungsfindung</p> <p><b>R</b> Relational • Unterstützung durch den Vorgesetzten • Unterstützung von Peers • Interdependenz • Soziale Kontakte • Verbindung mit Endnutzern &amp; Begünstigten</p> <p><b>T</b> Tolerierbar • Tolerierbar • Wenig Rollenkonflikte • Beherrschbare emotionale Anforderungen • Mäßiger Zeitdruck &amp; Arbeitsbelastung • Angemessene Kontrolle</p>	<p>In Anlehnung an: Parker, S. K., Knight, C., &amp; Ohly, S. (2017). The changing face of work design research: Past, present and future directions. <i>The SAGE handbook of human resource management</i>, 402-413.</p>
	<p>© Präventa</p>
	<p>© Präventa</p>
	<p>In Anlehnung an: Baus, L. (2015) Wie realistische Zeitplanung funktioniert. In: <i>Selbstmanagement: Die Arbeit ist ein ewiger Fluss</i>. Springer Gabler, Wiesbaden. doi:10.1007/978-3-658-09593-2_14</p>
	<p>In Anlehnung an: Baus, L. (2015) Wie realistische Zeitplanung funktioniert. In: <i>Selbstmanagement: Die Arbeit ist ein ewiger Fluss</i>. Springer Gabler, Wiesbaden. doi:10.1007/978-3-658-09593-2_14</p>