

Durchführung eines Mitarbeitendengesprächs

Nachdem Sie sich Gedanken darüber gemacht haben, wie viel Autonomie Sie gewähren und in Zukunft gewähren möchten, geht es nun darum, dies mit Ihren Mitarbeitenden zu besprechen. Nutzen Sie die folgenden Fragen als Leitfaden für Ihr Mitarbeitendengespräch und tragen Sie die Antworten Ihres Mitarbeitenden unter den Fragen ein. Geben Sie zunächst einen kurzen Überblick, was mit Autonomie gemeint ist und warum Sie bei Ihren Mitarbeitenden darauf achten möchten.

Sind Sie zufrieden mit Ihrem aktuellen Ausmaß an Autonomie? Damit ist gemeint, ob Sie den Eindruck haben, bei der Organisation und Bearbeitung Ihrer Aufgaben viele Entscheidungsfreiheiten zu haben.

Gibt es Bereiche, in denen Sie sich mehr Autonomie wünschen? Wenn ja, welche wären dies?

Wie stellen Sie sich das konkret vor?

Anmerkung: Hier sind Sie als Führungskraft gefragt, was realistisch und machbar ist und was nicht. Wenn etwas nicht so geht, dann erklären Sie Ihrem Mitarbeitenden wertschätzend den Grund und erzeugen Verständnis.



Präventa

Was brauchen Sie von mir, um autonomer arbeiten zu können?

Da es wir uns immer in gewissen Grenzen bewegen: Was benötigen Sie an Rahmenbedingungen und/oder von Kollegen, um autonomer arbeiten zu können?

Was sehen Sie somit als nächste Schritte?

Anmerkung: Lassen Sie zunächst den Mitarbeitenden planen, anstatt selbst das weitere Vorgehen aufzustellen. Auch so gewähren Sie Ihren Mitarbeitenden Autonomie. Ergänzen oder korrigieren Sie nur wenn nötig.

Zielvereinbarung für das Gespräch:

Welche Vereinbarung treffen Sie und Ihr Mitarbeiter?

Wie sieht diese Vereinbarung konkret aus? Was ist dafür nötig?

Welche Schritte sollen bis wann umgesetzt werden?

Wer setzt diese Schritte jeweils um?

Wie kontrollieren Sie den Erfolg Ihrer Vereinbarung?