

## Arbeitsblatt: Umgang mit befristeten Arbeitsverträgen

Wenn Sie einen befristeten Arbeitsvertrag haben, können Sie mit Ihrer Führungskraft den Wunsch nach einer unbefristeten Anstellung thematisieren (Personalentwicklungsgespräch). Es ist sinnvoll, sich auf dieses Gespräch vorzubereiten. Dafür können Sie sich an den folgenden Fragen und Punkten orientieren und Ihre Gedanken und Antworten dazu aufschreiben, bevor Sie einen Gesprächstermin vereinbaren. Wenn Ihnen weitere wichtige Punkte einfallen, können Sie diese gerne am Ende notieren.

Informationen über Ihren Werdegang im Unternehmen:

- Wie lange arbeiten Sie schon im aktuellen Unternehmen? \_\_\_\_\_
- Bis wann ist Ihr Arbeitsvertrag befristet? \_\_\_\_\_
- Hatten Sie zuvor einen befristeten Arbeitsvertrag im aktuellen Unternehmen?
  - Ja
  - Nein
- Falls ja: wie viele befristete Verträge (bzw. Vertragsverlängerungen) hatten Sie zuvor im aktuellen Unternehmen? \_\_\_\_\_
- Welche Stellen haben Sie bereits im aktuellen Unternehmen besetzt?

---



---



---



---



---

Welche Gründe könnte die Befristung Ihres Arbeitsvertrages haben?

---



---



---



---



---

Welche Ziele haben Sie für Ihre Zukunft im aktuellen Unternehmen?

---



---



---



---



---

Wie sehen Sie sich selbst im Unternehmen? Wie können Sie sich aktuell einbringen?

---



---



---



---



---



## Präventa

Gibt es in Ihrem aktuellen Unternehmen Weiterbildungen, die Sie interessieren? Welche würden Sie gerne machen?

---

---

---

---

---

Gibt es Bedingungen, an die Weiterbildungen geknüpft sind? (z. B. eine gewisse Anzahl an Jahren der Betriebszugehörigkeit)

---

---

---

---

---

Welche Vorteile hätte die Weiterbildung für Sie?

---

---

---

---

---

Welche Vorteile hätte diese Weiterbildung für das Unternehmen?

---

---

---

---

---

Hier ist noch Platz für weitere wichtige Notizen, Punkte und Fragen (auch aus dem Gespräch mit Ihrer Führungskraft):

Basierend auf:

Albs, N. (2005). *Wie man Mitarbeiter motiviert. Motivation und Motivationsförderung im Führungsalltag*. Berlin: Cornelsen.