



## Das Gespräch mit Ihrer Führungskraft suchen

Ziel des Gespräches ist, Ihre Führungskraft über Ihre aktuelle Situation zu informieren und gemeinsam mit ihr nach Lösungen zu suchen. Zusätzlich können wahrgenommene Erwartungen abgeklärt und gegebenenfalls richtiggestellt werden. Im Folgenden finden Sie daher Fragen zur Reflexion, anhand derer Sie sich auf das Gespräch mit Ihrer Führungskraft vorbereiten können. Ihre Antworten können Sie auch zur Strukturierung des Gesprächs nutzen, sofern Sie das möchten. Wichtig ist, dass Sie Ihre Führungskraft um einen Termin bitten und dieses Gespräch nicht zwischen Tür und Angel führen. Darüber hinaus haben Sie bitte immer im Hinterkopf, dass es hier nicht um Schuldzuweisungen geht, sondern um die Darstellung Ihrer aktuellen Situation und der Suche nach Lösungen zur Reduzierung Ihres Leistungsdrucks.



**Was ist mein Anlass für das Gespräch?**

---



---



---



**In welchen Bereichen läuft es aktuell gut bei mir?**

---



---



---



---



**In welchen Bereichen läuft es nicht so gut?**

---



---



---



---



**Was läuft konkret nicht so gut? Weshalb habe ich Leistungsdruck?**

---



---



---



---



---



# Präventa



**Optional: Welche Erwartungen an mich und meine Arbeit nehme ich bei meiner Führungskraft wahr?**

---

---

---

---

---



**Wie kann es besser laufen?**

---

---

---

---

---



**Was kann ich selbst dafür tun und was brauche ich von meiner Führungskraft dafür, dass es besser läuft?**

---

---

---

---

---



**Zusammenfassung: Was sind meine Lösungsvorschläge beziehungsweise Ideen für nächste Schritte?**

---

---

---

---

---