

Wochenplan zur Vorbereitung auf Gespräch mit Ihrer Führungskraft

In dieser Tabelle können Sie Ihre Aufgaben an den einzelnen Wochentagen notieren. Sie können den Wochenplan auch über mehrere Wochen ausfüllen, um einen besseren Überblick über Ihren Arbeitsalltag zu bekommen. Bitte geben Sie an, ob die jeweilige Aufgabe Sie gefordert hat und ob sie ausreichend vielfältig war. Überlegen Sie sich, ob Sie für die Aufgaben unterschiedliches Wissen oder Fähigkeiten anwenden konnten. Wenn Sie eine detailliertere Übersicht mit Leitfragen über Ihren Arbeitsalltag bevorzugen, nutzen Sie die Tabelle aus dem ersten Handout.

Tag	Ihre Aufgaben	Fordernd?	Vielfältig?	Unterschiedlich?
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Samstag				
Sonntag				