

## Handout Offene Türen

Die offene Tür der Führungskraft symbolisiert den Mitarbeitenden, dass Sie als Führungskraft gesprächsbereit für ein Vier-Augen-Gespräch sind.

### Hinweise zur Einführung

1. Nehmen Sie sich Zeit die Einführung dieses Konzepts klar an Ihre Mitarbeitenden zu kommunizieren. Dafür eignen sich zum Beispiel Teamrunden oder andere gemeinsame Treffen, an denen alle Teammitglieder anwesend sind.

- Stellen Sie das Konzept vor.
- Betonen Sie, dass sie klar hinter diesem stehen und sich wünschen, dass es angenommen wird.
- Bringen Sie ggf. Beispiele an, in welchen anderen Teams/Abteilungen es dieses Konzept schon gibt.

2. Sollte das Angebot von den Mitarbeitenden zunächst nicht angenommen werden, betonen Sie in folgenden Terminen noch einmal, dass diese Möglichkeit besteht.

- Sprechen Sie auch konkret die Frage an, warum dieses Konzept bisher nicht in Anspruch genommen wurde.

### Hinweise zur Durchführung

1. Überlegen Sie sich in jeder Situation genau, ob Sie das Dialogangebot durch die offene Tür zu diesem Zeitpunkt anbieten wollen und können. Wenn Sie dieses Gesprächsangebot machen, stellen sie vorher sicher, dass sie die Kapazitäten dafür haben, sowohl zeitlich als auch mental.

2. Für manche Mitarbeitenden ist es nicht einfach, ein Gespräch mit dem Vorgesetzten zu suchen. Achten Sie daher während des Gesprächs auf folgende Verhaltensweisen:

- Geben Sie dem Mitarbeitenden Zeit seine Nervosität zu überwinden.
- Vermitteln Sie Ruhe und Geduld, in dem Sie keine anderen Tätigkeiten parallel ausführen.
- Achten Sie auf eine entspannte Mimik, Gestik und Körperhaltung.
- Halten Sie Blickkontakt.
- Hören Sie aktiv zu.
- Geben Sie positives Feedback und vermitteln Sie Wertschätzung.