

Konkrete Tipps wie Sie bei der Arbeit lernen können

Zusammenfassend finden Sie hier sieben Tipps, um bei der Arbeit stetig weiter zu lernen. Dies stellt jedoch nur eine Auswahl möglicher Maßnahmen dar. Halten Sie Ihre Augen und Ohren offen, wenn es um interessante Lernformate geht und sehen sie die Förderung der Lernmöglichkeiten als ein Prozess.

Reflexion über eigene Kompetenzen

Machen Sie sich immer wieder bewusst, welche Kompetenzen Sie haben und überlegen Sie, welche Sie weiterentwickeln möchten. Entscheiden Sie dann mit welcher Lernform Sie die Weiterentwicklung angehen möchten. Wenn Ihnen das schwerfällt, kann es helfen, wenn Sie andere Personen um Hilfe fragen und sie um eine Einschätzung bitten ([Feedback](#)).

Zielvereinbarungen

Einigen Sie sich mit Ihrer Führungskraft auf die Realisierung gemeinsamer Zielvorstellungen, am besten in schriftlicher Form. Um diese möglichst gewinnbringend zu formulieren nutzen Sie z.B. die [SMART-Methode](#).

Checklisten

Nutzen Sie vorhandene Checklisten im Arbeitsalltag oder erstellen Sie selbst Checklisten für bestimmte Prozesse. Sie erleichtern den Arbeitsalltag, indem auf den Punkt wichtige Aufgaben zur Zielerreichung beschrieben sind. Es gibt eine Vielzahl an Checklisten zu unterschiedlichsten Themen online und in Büchern. Sie können aber auch selbst welche formulieren.

Zeit nehmen

Nehmen Sie sich bewusst Zeit für eine Lerneinheit. Planen Sie diese in Ihrem Kalender ein, wie das Mittagessen. Nutzen Sie die Zeit entweder allein um sich z.B. online weiterzubilden oder sprechen Sie sich mit Mitarbeitenden ab, gemeinsam diese Zeit zum Lernen zu nutzen. Sie können sich austauschen, gegenseitig Know-How vermitteln oder einfach nur beieinander sein und sich so gemeinsam motivieren.

Lernen von Kollegen

Beobachten Sie die Verhaltensweisen erfahrener Mitarbeitende und Führungskräfte und orientieren Sie sich daran. So können Sie neue Verhaltensweise integrieren und übernehmen [16]. Achten Sie auf Strategien und Herangehensweisen, um Aufgaben ökonomisch zu lösen.

Nutzung von digitalen Möglichkeiten

Die Auswahl der digitalen Informationsangebote ist sehr groß und die Möglichkeiten sind schnell und einfach erreichbar. Sie können zum Beispiel Internetbeiträge, Blogs, Videos, Foren oder digitale Zeitschriften nutzen, um sich weiterzubilden. Sie können sich mit Mitarbeitenden gemeinsam digitale Lernplattformen, wie Sharepoint oder Slack, einrichten, um relevante Inhalte zu teilen. Ebenso lassen sich Lernchats integrieren, die explizit für einen lernreichen Austausch gedacht sind.

Besuch von Messen oder Events

Eine einfache Möglichkeit, an Wissen zu erlangen ist der Besuch von Messen und Events. Der Vorteil dabei ist, dass sie frei wählen können, für welche Themen Sie sich interessieren. Auch Fragen können gestellt werden, sodass sie einen guten Einblick in Ihre Interessengebiete erhalten werden.